

Số: /KH-UBND

Mường La, ngày 05 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp
huyện Mường La năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 19/02/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Mường La về phát triển nguồn nhân lực huyện Mường La giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 10-NQ/HU ngày 19/02/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Mường La về giảm nghèo bền vững huyện Mường La giai đoạn 2020-2025; Kết luận số 1537-KL/HU ngày 05/5/2022 của Ban thường vụ Huyện ủy về đánh giá 01 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 19/02/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về phát triển nguồn nhân lực huyện Mường La giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Thông báo số 358-TB/HU ngày 28/6/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc cho chủ trương đối với Tờ trình số 2709/TTr-UBND ngày 24/6/2022 của UBND huyện và nhằm góp phần giải quyết việc làm, quản lý và sử dụng nguồn nhân lực hiệu quả, đồng thời, gắn kết với nhu cầu việc làm, nhu cầu thị trường cung - cầu lao động; tạo cơ hội tư vấn nghề nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động, học sinh tiếp cận, tìm hiểu và tham gia thị trường lao động, định hướng nghề nghiệp; giúp phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội của huyện sau đại dịch Covid-19; UBND huyện Mường La ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm cung cấp thông tin về thị trường lao động trong và ngoài nước giúp người lao động, học sinh, đoàn viên thanh niên, người lao động thuộc nhóm đối tượng là hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số, người sau cai nghiện, sau chấp hành án phạt tù, người tham gia lực lượng vũ trang (đã xuất ngũ) thiếu việc làm, bị mất việc làm do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 có nhu cầu tìm việc làm, học nghề, góp phần giải quyết việc làm, tư vấn nghề nghiệp, từ đó có cơ hội tìm việc, học nghề phù hợp; tạo nguồn thu nhập ổn định, làm giàu cho bản thân và gia đình người lao động, góp phần giảm nghèo bền vững, nâng cao cuộc sống, giảm tỷ lệ lao động thất nghiệp, giảm tệ nạn xã hội và tăng cường an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn huyện.

- Tạo môi trường thuận lợi cho các cơ quan, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng lựa chọn được nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của đơn vị; Giúp các cơ sở đào tạo có cơ sở tiếp nhận thông tin từ phía học sinh, đặc biệt là từ đơn vị sử dụng lao động làm cơ sở để xây dựng chiến lược đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội; Giúp các doanh nghiệp, tổ chức, cơ sở đào tạo tham gia Ngày hội để quảng bá, tăng cường kết nối, hợp tác, giới thiệu đến thị trường hình ảnh tiềm năng phát triển của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Ngày hội việc làm phải được tuyên truyền sâu rộng, thu hút các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng việc làm trong huyện, ngoại tỉnh và nước ngoài tham gia và có trên 7.000 lao động được tiếp cận thông tin về việc làm qua việc tổ chức Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp (trong đó có gần 1.000 lao động có nhu cầu việc làm tham gia Ngày hội).

- Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp phải được tổ chức khoa học, thiết thực, hấp dẫn để thu hút người lao động tham gia; công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, trang trọng, với khí thế phấn khởi để kết nối giữa đơn vị tuyển dụng và người lao động.

- Việc tổ chức Ngày hội việc làm phải đảm bảo nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, hình thức

- Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 được tổ chức trên phạm vi toàn huyện, đây là sự kiện quan trọng, là cầu nối gắn kết các doanh nghiệp với người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm, từ đó giúp người lao động tiếp cận được nhiều thông tin thị trường việc làm, tìm kiếm được công việc phù hợp, tạo thu nhập để đảm bảo cuộc sống, góp phần ổn định xã hội, là cơ hội để các em học sinh trên địa bàn huyện tham gia định hướng nghề nghiệp trong tương lai.

- Hoạt động tư vấn giúp cho người lao động; các em học sinh chưa qua đào tạo nghề, chưa có việc làm, có việc làm nhưng không ổn định được tư vấn, tiếp cận, tìm hiểu các ngành, nghề đào tạo là cơ sở để định hướng nghề nghiệp và việc làm cho bản thân.

- Phỏng vấn và tuyển dụng trực tiếp của các đơn vị, doanh nghiệp.

2. Thành phần tham gia

2.1. Đại biểu các sở, ngành tỉnh Sơn La

- Lãnh đạo Sở Lao động - TB&XH Sơn La.

- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Sơn La.

2.2. Đại biểu huyện, xã và thị trấn

- Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện.
- Các đồng chí Ủy viên BTV huyện ủy.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, ban, ngành.
- Ban Thường trực UBMT Tổ Quốc Việt Nam, lãnh đạo các tổ chức đoàn thể, chính trị xã hội huyện: Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; Hội Cựu chiến binh; Hội Nông dân, Liên đoàn Lao động huyện; Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh.
- Bí thư đảng ủy; đại diện lãnh đạo UBND; Bí thư (Phó Bí thư) Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; công chức Lao động - TB&XH các xã, thị trấn.
- Đại diện lãnh đạo 16 trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện, THPT Mường La, THPT Mường Bú, PTDT Nội trú THCS và THPT Mường La; Trung tâm giáo dục thường xuyên.

2.3. Các đơn vị doanh nghiệp

Đại diện các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, các cơ sở đào tạo, các cơ sở sản xuất - kinh doanh trong và ngoài tỉnh Sơn La có nhu cầu tuyển dụng lao động và tham gia Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp.

2.4. Lao động và đại diện người lao động

- Người lao động, đoàn viên, thanh niên, học sinh trên địa bàn huyện Mường La có nhu cầu tìm kiếm việc làm, hướng nghiệp.
- Bí thư (phó Bí thư) Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm lớp và các học sinh khối lớp 12 năm học 2021-2022 thuộc các trường trung học phổ thông trên địa bàn huyện Mường La (Trường THPT; Trường PTDT Nội trú THCS và THPT Mường La; Trung tâm giáo dục thường xuyên) có nhu cầu tìm việc làm sau khi tốt nghiệp THPT; các trường THCS có học sinh có nhu cầu học phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 30/7/2022.

2. Địa điểm: Quảng trường huyện Mường La (*Tiểu khu 2, thị trấn Ít Ong, huyện Mường La, tỉnh Sơn La*).

3. Số lượng gian hàng: Dự kiến khoảng 20 gian hàng của các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở đào tạo có nhu cầu tuyển dụng, đào tạo lao động.

4. Tiến độ thực hiện

4.1. Trước 20 ngày diễn ra hội nghị

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch, chương trình trình xin chủ trương của Thường trực huyện ủy và triển khai thực hiện các nhiệm vụ.
- Tổ chức cuộc họp thống nhất các nội dung, chương trình tổ chức Ngày

hội với sự tham gia của đại diện các cơ quan, đơn vị, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn; các trường THCS; THPT trên địa bàn; Sau khi thống nhất, ban hành Công văn của UBND huyện về việc phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022”.

- Gửi thư mời và tổ chức làm việc thống nhất nội dung chương trình với các doanh nghiệp, các đơn vị đào tạo chuẩn bị nội dung Ngày hội.

- Tổ chức tuyên truyền thông tin, Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện, các phương tiện thông tin đại chúng, các trường học, xã, thị trấn,...

4.2. Trước 05 ngày diễn ra hội nghị

Hoàn thành các nội dung để chuẩn bị các nội dung liên quan đến tổ chức Ngày hội việc làm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn ngân sách huyện năm 2022.

2. Từ nguồn tài trợ của các đơn vị tuyển dụng đến tham dự Ngày hội việc làm (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Xây dựng kịch bản, chương trình Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp trình UBND huyện trước khi triển khai thực hiện.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội việc làm trình UBND huyện để xem xét cấp bổ sung kinh phí tổ chức Ngày hội và quyết toán theo quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện:

(1) Chuẩn bị thư mời và nội dung để lãnh đạo huyện làm việc với các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động.

(2) Tổng hợp danh sách người lao động; đoàn viên, thanh niên; học sinh tham gia Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp năm 2022.

(3) Khâu nối chuẩn bị hội trường, ma kết, các gian hàng trưng bày và các điều kiện khác để tổ chức Ngày hội việc làm đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả cao.

(4) Xây dựng Bài tuyên truyền về nội dung của Ngày hội việc làm gửi UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị, cơ sở truyền thông để tổ chức tuyên truyền.

(5) Phối hợp với các doanh nghiệp chuẩn bị chu đáo, đầy đủ thông tin của các doanh nghiệp để truyền tải tới người lao động tại Ngày hội việc làm.

(6) Tiếp nhận và tổng hợp các thông tin từ doanh nghiệp gửi Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện xây dựng phóng sự.

(7) Chuẩn bị Giấy mời, bài phát biểu khai mạc, bệ mạc của lãnh đạo

UBND huyện tại Ngày hội.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức các Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp làm cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, trình UBND huyện phân bổ kinh phí bổ sung cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện để tổ chức các Ngày hội việc làm và hướng dẫn quyết toán kinh phí đảm bảo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện công tác tổ chức, lễ tân, đón tiếp đại biểu.

- Thẩm định các nội dung văn bản trình phục vụ Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp và phát hành giấy mời tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện chuẩn bị hội trường và các gian hàng trưng bày giới thiệu thông tin thị trường lao động; phòng họp phục vụ các cuộc họp triển khai Ngày hội.

- Chủ trì chỉ đạo đăng tải các nội dung tuyên truyền thông tin và Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

4. Phòng Giáo dục và đào tạo

Khâu nối, hướng dẫn các đơn vị trường học phân luồng học sinh tham dự Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp năm 2022.

5. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền đến đông đảo nhân dân và người lao động thông tin về Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022, nhu cầu tuyển dụng việc làm của các đơn vị, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuẩn bị ma kết, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết để tổ chức Ngày hội đảm bảo trang trọng, khoa học, thẩm mỹ.

- Xây dựng phóng sự (thời lượng khoảng 20 phút) giới thiệu tổng thể về các doanh nghiệp tham gia Ngày hội xong trước ngày tổ chức 05 ngày.

- Xây dựng tin, bài và thường xuyên tuyên truyền về mục đích ý nghĩa và các nội dung về Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp trên hệ thống truyền thanh - truyền hình của Trung tâm Truyền thông - Văn hóa; cử phóng viên theo dõi, ghi hình và đưa tin trong suốt quá trình diễn ra Ngày hội.

- Cắt và căng treo băng rôn tại trục đường gần nơi tổ chức Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp, tuyến đường nội thị đến nơi tổ chức Ngày hội. Nội

dung băng rôn cụ thể như sau:

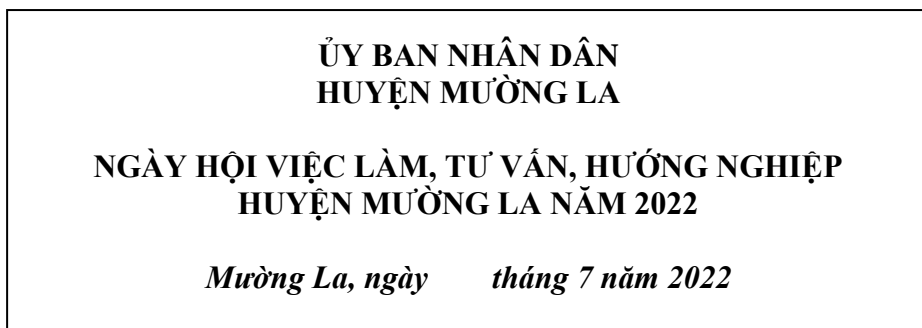
(1) “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 - nơi gặp gỡ giữa doanh nghiệp và người lao động.

(2) Nhiệt liệt chào mừng đại biểu về dự “Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022”.

(3) Tuổi trẻ Mường La luôn đoàn kết, sáng tạo, hội nhập và phát triển.

- Chủ trì chuẩn bị và thiết kế Ma kết - công chào, trang trí khánh tiết; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tặng âm, loa đài, dựng các gian hàng, biển tên nhà tuyển dụng đảm bảo đồng bộ về thẩm mỹ; xây dựng ma kết, bố trí sân khấu phục vụ Ngày hội.

- Nội dung Ma - kết như sau:



- Phối hợp với các doanh nghiệp bố trí treo băng rôn, cờ phướn tuyên truyền do các đơn vị doanh nghiệp gửi tới tại các địa điểm đảm bảo có thể thông tin rộng rãi đến nhân dân (trục đường chính, nơi tổ chức Ngày hội...).

- Chuẩn bị, xây dựng, dàn dựng chương trình văn nghệ chào mừng Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022.

6. Công an huyện

Cử lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại địa điểm tổ chức Ngày hội; đảm bảo giao thông thuận lợi trên các tuyến đường mà học sinh, người lao động đến tham dự Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp.

7. Ban Chỉ huy quân sự huyện

Chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự các xã, thị trấn thông báo đến lực lượng bộ đội xuất ngũ (quan tâm đối tượng xuất ngũ các năm 2019-2021) tham gia Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp năm 2022.

8. Công ty CPMT và dịch vụ đô thị Sơn La Chi nhánh Mường La

Chủ trì, phối hợp với UBND thị trấn Ít Ong triển khai dọn dẹp vệ sinh tuyến đường trục chính của huyện đảm bảo khang trang, sạch đẹp và vệ sinh khu vực quảng trường khi kết thúc các hoạt động của Ngày hội việc làm.

9. Điện lực Mường La

Đảm bảo duy trì thường xuyên điện lưới, cử cán bộ kỹ thuật lắp đặt nguồn điện, ổ điện, bóng điện đảm bảo an toàn cho các gian hàng của các cơ sở, đơn vị, doanh nghiệp tham gia Ngày hội. Bố trí máy phát điện dự phòng để đề phòng sự cố trong ngày ngày tổ chức Ngày hội việc làm.

10. Trung tâm y tế huyện

- Chủ trì, hướng dẫn và đảm bảo về an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định trong quá trình diễn ra Ngày hội việc làm.

- Hướng dẫn, đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.

11. Bệnh viện đa khoa huyện

Cử y, bác sĩ, chuẩn bị thiết bị y tế thiết yếu đảm bảo sức khỏe cho đại biểu và người lao động trong suốt quá trình diễn ra Ngày hội việc làm.

12. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện

- Đề nghị phối hợp với các xã, thị trấn, các đơn vị trường học tuyên truyền sâu rộng đến đoàn viên, thanh niên trên địa bàn huyện có nhu cầu tìm kiếm việc làm nhất là lao động thuộc hộ nghèo; người dân tộc thiểu số tham dự Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp năm 2022.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chuẩn bị bàn ghế, dựng các gian hàng phục vụ việc làm, tư vấn hướng nghiệp năm 2022.

- Huy động từ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp cơ sở mỗi đơn vị ít nhất 50 đoàn viên, thanh niên có nhu cầu tìm kiếm việc làm đến tham dự Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp năm 2022.

- Cử lực lượng đoàn viên phối hợp với Đơn vị nơi tổ chức Ngày hội; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kê dọn bàn ghế, chuẩn bị khánh tiết phục vụ Ngày hội.

- Cử 10 đoàn viên nữ (mặc áo dài truyền thống) làm công tác lễ tân; 10 đồng chí đoàn viên nam, nữ hỗ trợ các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng phát tờ rơi đến đại biểu và người lao động trong Ngày hội. Gửi danh sách về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) trước Ngày hội 05 ngày.

13. Các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện, trường THPT Mường La, trường THPT Mường Bú, trường PTDT Nội trú THCS và THPT Mường La; Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Tuyên truyền phổ biến đến học sinh về ý nghĩa, mục đích, nội dung về Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 rộng rãi và hiệu quả.

- Động viên, hướng dẫn học sinh đăng ký tham gia Ngày hội để tìm kiếm

việc làm, cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia ngày hội và quản lý học sinh trong suốt quá trình diễn ra Ngày hội (mỗi trường học có tối thiểu 50 học sinh tham dự, riêng đối với các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện có học sinh có nhu cầu phân luồng sau khi học THCS thì lập danh sách đăng ký tham dự Ngày hội). Gửi danh sách về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

14. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tuyên truyền phổ biến đến toàn thể nhân dân trên địa bàn về ý nghĩa, mục đích, nội dung của Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp qua các buổi họp bản (tiểu khu); qua hệ thống loa truyền thanh của bản, tiểu khu. Mỗi xã, thị trấn có tối thiểu 20 lao động tham gia Ngày hội, quan tâm đến người lao động thuộc hộ nghèo, người dân tộc thiểu số, lực lượng bộ đội, công an xuất ngũ,... Gửi danh sách về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - TB&XH*) trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

- Cử cán bộ, công chức tham gia Ngày hội và quản lý người lao động trong suốt quá trình diễn ra Ngày hội việc làm.

- Cử người đến Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện nhận băng rôn, căng treo tại tuyến đường chính tại trung tâm (hoặc trụ sở) xã, thị trấn. Hoàn thành trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

15. Các đơn vị, doanh nghiệp tuyển dụng lao động tham dự Ngày hội việc làm

- Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 là nhiệm vụ chính trị, trọng tâm của huyện Mường La góp phần triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 19/02/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện; đây cũng là dịp quảng bá, giới thiệu các doanh nghiệp tham gia ngày hội đến với người lao động thông qua hoạt động trong Ngày hội và trên các phương tiện thông tin đại chúng và các trang mạng xã hội.

- Đề nghị các doanh nghiệp nâng cao trách nhiệm tham gia Ngày hội với tinh thần trách nhiệm cao nhất, để Ngày hội diễn ra đúng kế hoạch và đạt kết quả tốt nhất, các doanh nghiệp cần quan tâm thực hiện tốt các nội dung cụ thể như sau:

(1) Đăng ký tham dự Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 (*theo mẫu phiếu đăng ký gửi kèm thư mời*) gửi về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*), hỗ trợ một phần kinh phí (không bắt buộc); đối với doanh nghiệp hỗ trợ kinh phí cho Ngày hội sẽ được thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và được niêm yết số kinh phí hỗ trợ tại địa điểm tổ chức Ngày hội. Hoàn thành trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

(2) Các doanh nghiệp cung cấp logo, tên chính thức của doanh nghiệp, địa chỉ, số điện thoại của doanh nghiệp; gửi về UBND huyện (*qua Phòng Lao động*

- *Thương binh và Xã hội*). Hoàn thành trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

(3) Mỗi doanh nghiệp chuẩn bị khoảng 500-1.000 tờ rơi, thông báo tuyển dụng, chuẩn bị mẫu hồ sơ xin việc để thực hiện tuyển dụng lao động. Chuẩn bị các banner, poster tuyển dụng, băng rôn ngang và dọc gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội để căng treo tại nơi diễn ra Ngày hội. Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày.

(4) Chuẩn bị nội dung giới thiệu tổng quan bằng tiếng Việt, video giới thiệu về doanh nghiệp (*không quá 05 phút*) gửi về UBND huyện (*qua địa chỉ hòm thư điện tử của Phòng Lao động - Thương binh và xã hội: laodongmuongla@gmail.com*) để tổng hợp xây dựng phóng sự giới thiệu chung về các doanh nghiệp tại Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp. Hoàn thành trước ngày tổ chức Ngày hội 05 ngày.

(5) Cử từ 2-3 cán bộ, người đại diện doanh nghiệp am hiểu về ngành nghề tuyển dụng tổ chức tư vấn và hướng nghiệp cho học sinh; người lao động và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng, ký hợp đồng lao động khi người lao động có nhu cầu và đảm bảo các điều kiện vị trí việc làm theo quy định của doanh nghiệp.

(6) Toàn bộ thành viên đoàn tuyển dụng của đơn vị có mặt trước ngày tổ chức Ngày hội 01 ngày tại nơi tổ chức Ngày hội.

(7) Báo cáo kết quả tuyển dụng lao động về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*).

Trong quá trình triển khai thực hiện các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có vướng mắc, liên quan về Ngày hội việc làm, tư vấn, hướng nghiệp liên hệ về UBND huyện qua số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện để kịp thời giải quyết:

- Đồng chí Phạm Đức Huỳnh - Trưởng phòng: Điện thoại: 0987.795.404.

- Đồng chí Lò Thị Ngọc - Phó trưởng phòng: Điện thoại: 0965.466.123

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm, tư vấn hướng nghiệp huyện Mường La năm 2022 của UBND huyện Mường La./.

Nơi nhận:

- Sở LĐ-TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị trường học liên quan;
- Các cơ sở, đơn vị, doanh nghiệp;
- Ban biên tập Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bắc